

國立中山大學政治學研究所圖書借閱管理辦法

97.12.17 97 學年度第 5 次所務會議通過

第一條 國立中山大學政治學研究所(以下簡稱本所)為有效管理所屬圖書，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱圖書包含本所研究生畢業論文，校內外機構出版捐贈之期刊及一般書籍。

第三條 本所所屬圖書，以本所教職員、授課教師、專案計畫助理、學生依本辦法借閱。

第四條 本所教職員生借閱之數量與期限規定如下表：

借閱者		圖書類別		
		論文	期刊	一般書籍
教職員	專任	5 冊 (30 天)	5 冊 (30 天)	5 冊 (30 天)
	兼任	5 冊 (20 天)	5 冊 (20 天)	5 冊 (20 天)
學生	博士班	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)
	碩士班	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)
	碩專班	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)	3 冊 (14 天)

第五條 借閱之圖書到期前一週，若無他人辦理預約，得再辦理續借，期限同上表。

第六條 借閱圖書如有損毀或遺失等情事，借閱者必須自行購置原書規還。

第七條 借閱者於離職、退學、休學、畢業離校時，其所借圖書應於離校前悉數歸還，始能完成離職、離校手續。

第八條 本所因清查、整理或裝訂圖書時，有權通知借閱者繳回借出之書。

第九條 本辦法經所務會議通過後公布實施，修正時亦同。