

國立中山大學政治學研究所多功能教室使用及管理要點

108.12.04 108 學年度第 3 次所務會議通過

一、 政治所多功能教室(社 SS 3010-1)為服務本院所師生促進交流，及有效運用本空間，特訂此要點，敬請遵循。

二、 本教室平時為開放公共空間，人員自由進出。若有超過半小時的閉門會議需求，請填表預約使用。

三、 請使用者於活動至少前兩日前填表預約。使用優先權依線上預約並登錄於行事曆上者為準。因本空間原為政治所教室空間，因此在活動行程衝突時，以政治所課程需求及所內會議優先。

以下人員可免費申請使用：

本院系所所辦

本院系專任教師

本所專兼任教師

本所所學會

本所在學生（五人以上活動）

本所所友（三人以上活動）

其他人員 請依社科院教室申請辦法付費申請使用。

四、 場地規範

大桌區可開放飲食，但沙發區禁止飲食。離開前必須自行清理復原，汙損者將依原價賠償。

本空間冷氣維持 25~26 度，窗戶維持關閉，不可擅自調整。

本空間使用完畢時：

（一）請務必關閉冷氣。

（二）儀器設備歸位。

（三）關閉所使用的設備電源。

（四）離場時告知政治所辦。

（五）若有場地設備操作問題，請尋求政治所辦人員協助排除問題，勿逕行操作。若造成損壞將負責維修賠償。

五、 本要點經本所所務會議通過後實施，修正時亦同。