

# 國立中山大學海洋科學學院

## 新海研3號貴重儀器使用中心計畫財物借用辦法

110.03.31 本院 109 學年度第 3 次管理委員會通過

- 第一條 依新海研3號研究船管理委員會設置要點，為有效管理新海研3號貴重儀器使用中心(以下簡稱本中心)計畫(以下簡稱本計畫)所有之國有公用財物，共享研究資源，發揮財物使用效能，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱財物，係指財產及物品。財產物品之認定依「國立中山大學財物管理要點」及相關法令辦理。
- 第三條 本計畫財物以提供新海研3號使用為優先。若有單位(人)申請外借至新海研3號外之研究船或地方使用，則須嚴格遵守本辦法之相關規定。
- 第四條 借用單位(人)以執行科技部研究計畫為原則，並不得有營利行為。
- 第五條 財物外借不另收費，惟借用單位(人)需自行負擔財物搬運、相關耗材之費用。
- 第六條 借用單位(人)應以善良管理人之注意義務保管借用財物，並負損壞修復之責，歸還時需恢復原狀或是採購相同儀器歸還本中心；若在借用期間發生財物遺失，借用單位(人)除應向本中心提出財物遺失報告外，並須負遺失賠償之責任，賠償時可選擇賠償遺失財物新品採購全額價金或採購與遺失財物相同之新品歸還本中心。
- 第七條 本中心提供儀器借用保險諮詢，惟承保公司須由借用單位(人)自行聯繫，本中心不負承保與否之相關責任。本中心提供之借用儀器以有繫纜的方式在研究船上施放為主，設備之保險費用由借用單位(人)支付。若保險公司不願承保或以無繫纜方式(如錨碇串列)佈放借用之儀器，則借用單位(人)需全權負責損壞賠償或遺失賠償之責任。
- 第八條 借用財物需先填寫借用申請表，依程序報請院長同意後始完成借用手續。
- 第九條 借用期限以一個月為限，借用前請先洽詢本計畫技術員或相關負責人有關欲借用財物出借之可能性。
- 第十條 本辦法其他未盡事宜，悉依國立中山大學財物管理要點、國有財產法、審計法及有關法令規定辦理。
- 第十一條 本辦法經新海研3號研究船管理委員會通過，陳請院長核定後實施，修正時亦同。



# 國立中山大學

## 「新海研 3 號研究船貴重儀器使用中心」



### 儀器設備租借申請表

申請單位				申請日期					
計畫主持人		計畫名稱							
申請人		職稱		電話/手機					
電子郵件									
申請儀器或支援人力					借用人簽章				
					本人已詳讀借用辦法，並同意負完全責任。				
預定出借期間	自	年	月	日	至	年	月	日	
備註	1. 申請機構(人)已充分瞭解本中心財物借用辦法，並願意遵守及承擔應負之責任。 2. 若借用儀器有產生額外費用或消耗性材料須由申請人自行負擔，各耗材金額可先洽詢本中心行政人員。(耗材如：儀器電池、岩心管、岩心管蓋。) 3. 借用儀器前，請先瞭解儀器規格、測試範圍及使用方法以避免不必要的操作損傷。 4. 於新海研 3 號上使用自行攜帶之科儀，並以 <u>有繫纜方式</u> 施放，其科儀設備保險可先洽本中心行政人員協助辦理。 5. 借用儀器不論以 <u>有繫纜或無繫纜方式</u> 施放，則須自行負擔儀器保險、運輸、遺失及損壞賠償費用。 6. 外借單位以執行科技部研究計畫為原則，並不得有營利行為。 7. 若有未盡事項，請向本中心詢問。								
服務申請 (由本中心填寫)						(簡述處理過程與預估收費)			
技術員	總幹事			貴儀計畫主持人					