

# 國立中山大學檔案分類及保存年限區分表

啟用日期：99年5月6日業經檔管局審核通過

| 分類號 |    |    |   | 類目名稱        | 保存年限 | 備註                        |
|-----|----|----|---|-------------|------|---------------------------|
| 類   | 綱  | 目  | 節 |             |      |                           |
| 01  |    |    |   | 秘書類         |      |                           |
|     | 01 |    |   | 綜合業務        | 5    |                           |
|     | 02 |    |   | 法規          |      |                           |
|     |    | 01 |   | 內部規章        | 永久   |                           |
|     |    | 02 |   | 法令及釋疑       | 10   |                           |
|     | 03 |    |   | 綜合發展        |      |                           |
|     |    | 01 |   | 校務發展計畫      | 永久   | 相關計畫或研究、年度報告              |
|     |    | 02 |   | 校務會議        | 永久   |                           |
|     |    | 03 |   | 主管會報        | 永久   |                           |
|     |    | 04 |   | 視導與評鑑       | 10   |                           |
|     | 04 |    |   | 校史          |      |                           |
|     |    | 01 |   | 組織沿革        | 永久   |                           |
|     |    | 02 |   | 歷史文物        | 永久   |                           |
|     | 05 |    |   | 校長交接        | 30   |                           |
|     | 06 |    |   | 監察院重大案件     | 20   | 監察院調查報告及函請調查案             |
|     | 07 |    |   | 申訴、訴訟       |      |                           |
|     |    | 01 |   | 教師申訴案件      | 20   |                           |
|     |    | 02 |   | 國家賠償案件      | 20   |                           |
|     |    | 03 |   | 訴訟案件        | 20   |                           |
|     | 08 |    |   | 校長遴選        | 永久   |                           |
|     | 09 |    |   | 公共關係        | 3    | 他機關首長就職、謝函、參訪、新聞稿、參觀訪問... |
|     | 10 |    |   | 追蹤列管        | 5    |                           |
|     | 11 |    |   | 研究報告        | 10   | 研究報告至少應永久保存一份             |
|     | 12 |    |   | 考核及績效評估     | 10   |                           |
|     | 13 |    |   | ISO 文件及管理審查 | 5    |                           |
|     | 14 |    |   | 經費稽核        | 5    |                           |
|     | 15 |    |   | 校務基金管理      | 永久   |                           |
|     | 16 |    |   | 政風及陳情       |      |                           |
|     |    | 01 |   | 公職人員財產申報    | 10   |                           |
|     |    | 02 |   | 檢舉案件        | 10   |                           |
|     |    | 03 |   | 案件調查及處理     | 20   |                           |
|     |    | 04 |   | 法令宣導        | 3    |                           |

|           |    |    |            |    |                                |
|-----------|----|----|------------|----|--------------------------------|
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 17 |    | 政府出版品管理    | 5  | 出版品至少應永久保存一份                   |
|           | 99 |    | 其他         | 3  |                                |
| <b>02</b> |    |    | <b>教務類</b> |    |                                |
|           | 01 |    | 綜合業務       |    |                                |
|           |    | 01 | 新增系所計畫     | 永久 |                                |
|           |    | 02 | 內部規章       | 永久 |                                |
|           |    | 03 | 法令及釋疑      | 10 |                                |
|           |    | 04 | 教育部教學改進計畫  | 20 |                                |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 02 |    | 課務         |    |                                |
|           |    | 01 | 綜合業務       | 5  |                                |
|           |    | 02 | 課程與教學研究    | 10 |                                |
|           |    | 03 | 課務處理       | 5  |                                |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 03 |    | 註冊         |    |                                |
|           |    | 01 | 綜合業務       | 5  |                                |
|           |    | 02 | 招生入學       | 10 |                                |
|           |    | 03 | 學籍管理       | 永久 | 包含新生名冊、學生學籍表、學生評量表、畢業生名冊及異動名冊等 |
|           |    | 04 | 就學優待       | 5  |                                |
|           |    | 05 | 升學         | 5  |                                |
|           |    | 06 | 僑生分發       | 5  |                                |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 04 |    | 出版         |    |                                |
|           |    | 01 | 出版業務       | 5  | 本校出版品至少應永久保存一份                 |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 05 |    | 入學事務       |    |                                |
|           |    | 01 | 甄試申請入學     | 10 |                                |
|           |    | 02 | 研究所試務      | 10 |                                |
|           |    | 03 | 大學部試務      | 10 |                                |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |                                |
|           | 07 |    | 師資培育       |    |                                |
|           |    | 01 | 教師聘任       | 10 |                                |
|           |    | 02 | 研習活動       | 15 |                                |
|           |    | 03 | 教育實習       | 20 |                                |
|           |    | 04 | 地方教育輔導     | 20 |                                |

|           |    |    |               |    |      |
|-----------|----|----|---------------|----|------|
|           |    | 05 | 教育學程甄選        | 20 |      |
|           |    | 06 | 教育學程評鑑        | 20 |      |
|           |    | 07 | 師資職前學分班       | 20 |      |
|           |    | 99 | 其他            | 3  |      |
| <b>03</b> |    |    | <b>學生事務類</b>  |    |      |
|           | 01 |    | 綜合業務          |    |      |
|           |    | 01 | 學生事務規章        | 永久 | 內部規章 |
|           |    | 02 | 學務會議          | 5  |      |
|           |    | 03 | 學生申評會         | 20 |      |
|           |    | 04 | 性別平等教育委員會     | 20 |      |
|           |    | 99 | 其他            | 3  |      |
|           | 02 |    | 生活輔導          |    |      |
|           |    | 01 | 學雜費減免         | 3  |      |
|           |    | 02 | 學生就學貸款        | 10 |      |
|           |    | 03 | 學生宿舍管理        | 5  |      |
|           |    | 04 | 學生平安保險契約及一般理賠 | 10 |      |
|           |    | 05 | 學生平安保險傷病及死亡理賠 | 20 |      |
|           |    | 06 | 學生急難救助        | 10 |      |
|           |    | 07 | 生活教育輔導        | 10 |      |
|           |    | 08 | 校園安全          | 5  |      |
|           |    | 09 | 學生兵役          | 10 |      |
|           |    | 99 | 其他            | 3  |      |
|           | 04 |    | 課外活動輔導        |    |      |
|           |    | 01 | 學生校內外活動       | 5  |      |
|           |    | 02 | 獎學金           | 10 |      |
|           |    | 99 | 其他            | 3  |      |
|           | 05 |    | 軍訓            |    |      |
|           |    | 01 | 軍訓後勤          | 5  |      |
|           |    | 02 | 軍訓教育          | 5  |      |
|           |    | 03 | 軍械管理          | 15 |      |
|           |    | 04 | 預官考選          | 10 |      |
|           |    | 99 | 其他            | 3  |      |
|           | 06 |    | 諮商輔導          |    |      |
|           |    | 01 | 導師制度          | 5  |      |
|           |    | 02 | 輔導會議          | 5  |      |
|           |    | 03 | 輔導活動          | 5  |      |
|           |    | 04 | 資料管理          | 10 |      |

|           |    |    |              |    |                |
|-----------|----|----|--------------|----|----------------|
|           |    | 05 | 個案輔導及處理      | 20 |                |
|           |    | 99 | 其他           | 3  |                |
|           | 07 |    | 就業輔導         |    |                |
|           |    | 01 | 求才求職服務       | 5  |                |
|           |    | 02 | 校園徵才活動       | 5  |                |
|           |    | 03 | 職涯輔導活動       | 5  |                |
|           |    | 04 | 畢業生就業意向、動態調查 | 5  |                |
|           |    | 05 | 校友服務         | 10 |                |
|           |    | 99 | 其他           | 5  |                |
|           | 08 |    | 衛生保健         |    |                |
|           |    | 01 | 衛生保健活動       | 10 |                |
|           |    | 02 | 餐飲衛生管理       | 10 |                |
|           |    | 03 | 法令及釋疑        | 10 |                |
|           |    | 99 | 其他           | 5  |                |
|           | 09 |    | 體育           |    |                |
|           |    | 01 | 法令及釋疑        | 10 |                |
|           |    | 02 | 體育活動         | 5  |                |
|           |    | 03 | 體育設施管理       | 5  |                |
|           |    | 04 | 體育研(講)習      | 5  |                |
|           |    | 99 | 其他           | 3  |                |
|           | 10 |    | 國際事務         |    | 原國際交流處更名為國際事務處 |
|           |    | 01 | 綜合業務         | 5  |                |
|           |    | 02 | 國際學生管理       | 5  |                |
|           |    | 03 | 國際學生交換       | 5  |                |
|           |    | 04 | 僑生輔導         | 5  |                |
|           |    | 05 | 僑生兵役         | 10 |                |
|           |    | 06 | 僑生保險         | 20 |                |
|           |    | 07 | 華語教學中心       | 5  |                |
|           |    | 08 | 歐盟中心         | 5  |                |
|           |    | 09 | 中山美國研究中心     | 5  |                |
| <b>04</b> |    |    | <b>總務類</b>   |    |                |
|           | 01 |    | 綜合業務         | 5  |                |
|           | 02 |    | 文書及檔案管理      |    |                |
|           |    | 01 | 一般文書管理       | 3  | 年度發文代字         |
|           |    | 02 | 公文稽催         | 5  |                |
|           |    | 03 | 印信啟用及製換、發    | 永久 |                |
|           |    | 04 | 用印管理         | 5  |                |

|  |    |    |                 |    |                        |
|--|----|----|-----------------|----|------------------------|
|  |    | 05 | 檔案銷毀與移轉         | 永久 |                        |
|  |    | 06 | 一般檔案管理          | 5  | 目錄彙送、編目建檔、檢調…等         |
|  |    | 99 | 其他              | 3  |                        |
|  | 03 |    | 事務              |    |                        |
|  |    | 01 | 法令及釋疑           | 10 |                        |
|  |    | 02 | 未達巨額採購          | 5  |                        |
|  |    | 03 | 巨額採購            | 30 |                        |
|  |    | 05 | 進口教育研究用品免稅案     | 10 |                        |
|  |    | 06 | 技工、服務員任免及考核     | 50 |                        |
|  |    | 07 | 技工、服務員一次退休      | 50 |                        |
|  |    | 08 | 技工、服務員月退休年撫卹    | 永久 |                        |
|  |    | 09 | 技工、服務員一次撫卹      | 10 |                        |
|  |    | 10 | 技工、服務員一般人事管理    | 10 |                        |
|  |    | 99 | 其他              | 5  |                        |
|  | 04 |    | 出納              |    |                        |
|  |    | 01 | 收付款作業           | 10 | 保存至相關憑證銷毀              |
|  |    | 02 | 各項費用收扣          | 10 |                        |
|  |    | 03 | 一般出納管理          | 3  | 保存至相關會計帳簿及重要備查簿銷毀      |
|  |    | 99 | 其他              | 3  |                        |
|  | 05 |    | 保管              |    |                        |
|  |    | 01 | 綜合業務            | 10 |                        |
|  |    | 02 | 房產產權管理          | 永久 |                        |
|  |    | 03 | 土地產權管理          | 永久 |                        |
|  |    | 04 | 動產管理            | 20 |                        |
|  |    | 05 | 公教貸款            | 30 |                        |
|  |    | 99 | 其他              | 3  |                        |
|  | 06 |    | 營繕              |    | 營繕工程屆保存年限後應配合建築物使用年限續存 |
|  |    | 01 | 綜合業務            | 5  |                        |
|  |    | 02 | 營繕、採購法令及釋疑      | 10 |                        |
|  |    | 03 | 小額採購            | 5  |                        |
|  |    | 04 | 未達公告金額之採購       | 10 |                        |
|  |    | 05 | 公告金額以上未達查核金額之採購 | 15 |                        |
|  |    | 06 | 查核金額以上採購        | 20 | 保存年限與築物使用年限相同          |
|  |    | 07 | 特殊或巨額採購         | 30 | 保存年限與築物使用年限相同          |
|  |    | 08 | 工程合約            | 30 | 保存年限與築物使用年限相同          |
|  |    | 99 | 其他              | 3  |                        |

|    |    |    |                 |    |                |
|----|----|----|-----------------|----|----------------|
|    | 07 |    | 安保              |    |                |
|    |    | 01 | 綜合業務            | 5  |                |
|    |    | 02 | 公務車輛管理          | 5  |                |
|    |    | 03 | 警衛、司機任免及考核      | 50 |                |
|    |    | 04 | 警衛、司機一次退休       | 50 |                |
|    |    | 05 | 警衛、司機月退休年撫卹     | 永久 |                |
|    |    | 06 | 警衛、司機一次撫卹       | 10 |                |
|    |    | 07 | 警衛、司機一般人事管理     | 10 |                |
|    |    | 08 | 校園車輛秩序管理        | 3  |                |
|    |    | 99 | 其他              | 3  |                |
|    | 08 |    | 環保              |    | 影響環境評估相關案件永久保存 |
|    |    | 01 | 綜合業務            | 5  |                |
|    |    | 02 | 消防安全管理          | 5  |                |
|    |    | 03 | 綠化植栽            | 3  |                |
|    |    | 04 | 污水處理管理          | 10 |                |
|    |    | 05 | 飲用水管理           | 5  |                |
|    |    | 06 | 實驗室工安           | 20 |                |
|    |    | 99 | 其他              | 5  |                |
| 05 |    |    | <b>圖書與資訊類</b>   |    | 圖書館與計網中心合併     |
|    | 04 |    | 資訊業務            |    | 本機關自行訂定法規應永久保存 |
|    |    | 01 | 資訊綜合業務          | 10 |                |
|    |    | 02 | 網路維護管理與應用       | 10 |                |
|    |    | 03 | 資通安全            | 15 |                |
|    |    | 04 | 網路大學事務          | 10 |                |
|    |    | 05 | 台灣電腦網路危機處理暨協調中心 | 10 |                |
|    | 05 |    | 圖書館業務           |    |                |
|    |    | 01 | 圖書館會議           | 20 |                |
|    |    | 02 | 各項計畫            | 10 |                |
|    |    | 03 | 統計報告            | 5  |                |
|    |    | 04 | 書刊徵集            | 3  |                |
|    |    | 05 | 書刊經費            | 10 |                |
|    |    | 06 | 期刊資料            | 10 |                |
|    |    | 07 | 資訊系統管理          | 5  |                |
|    |    | 08 | 閱覽服務            | 3  |                |
|    |    | 09 | 讀者意見處理          | 3  |                |
|    |    | 10 | 各項代收款           | 3  |                |
|    |    | 11 | 館際合作            | 10 |                |

|           |    |    |            |    |  |
|-----------|----|----|------------|----|--|
|           |    | 12 | 推廣服務       | 3  |  |
|           |    | 13 | 其他         | 3  |  |
| <b>06</b> |    |    | <b>會計類</b> |    |  |
|           | 01 |    | 法規         |    |  |
|           |    | 01 | 內部規章       | 永久 |  |
|           |    | 02 | 法令及釋疑      | 10 |  |
|           | 02 |    | 預算         |    |  |
|           |    | 01 | 預算編製與審核    | 10 |  |
|           |    | 02 | 預算分配、流用及保留 | 10 |  |
|           |    | 03 | 預算書        | 10 |  |
|           |    | 04 | 法定預算書      | 永久 |  |
|           | 03 |    | 會計         |    | 擬銷毀時依會計法 83.84 條規定經該管上級機關與該管審計機關之同意及經檔案管理員同意始得銷毀 |
|           |    | 01 | 會計制度       | 20 |  |
|           |    | 02 | 會計帳簿、憑證及報告 | 10 |  |
|           |    | 03 | 內部審核       | 5  |  |
|           | 04 |    | 決算         |    | 擬銷毀時依會計法 84 條規定經該管上級機關與該管審計機關之同意及經檔案管理員同意始得銷毀    |
|           |    | 01 | 決算編製       | 10 | 自總決算公布或今日起保存 10 年                                |
|           |    | 02 | 決算審核       | 10 | 自總決算公布或今日起保存 10 年                                |
|           |    | 03 | 決算書        | 永久 | 自總決算公布或今日起永久保存                                   |
|           |    | 04 | 審計案件       | 15 |  |
|           |    | 05 | 審定決算       | 永久 |  |
|           | 05 |    | 統計報表資料     | 10 |  |
|           | 06 |    | 會計人事       |    |  |
|           |    | 01 | 任免、考績及重大獎懲 | 50 |  |
|           |    | 02 | 一次退休       | 50 |  |
|           |    | 03 | 月退休年撫卹     | 永久 |  |
|           |    | 04 | 一次撫卹       | 10 |  |
|           |    | 05 | 一般人事管理     | 10 |  |
|           |    | 99 | 其他         | 3  |  |
| <b>07</b> |    |    | <b>人事類</b> |    |  |
|           | 01 |    | 組織編制       |    |  |
|           |    | 01 | 職務歸系       | 50 |  |
|           |    | 02 | 員額編制及現有員額  | 20 |  |
|           |    | 03 | 人力評鑑       | 20 |  |
|           |    | 04 | 組織法規       | 永久 |  |

|  |    |    |                  |    |                       |
|--|----|----|------------------|----|-----------------------|
|  | 02 |    | 考試               | 10 | 考用計畫、分發訓練、晉升考試、請証、改分配 |
|  | 03 |    | 任免遷調             |    |                       |
|  |    | 01 | 甄審委員會            | 50 |                       |
|  |    | 02 | 派免遷調             | 50 |                       |
|  |    | 03 | 自行遴用             | 50 | 含一般主管遴選               |
|  |    | 04 | 任用審查審定函          | 50 |                       |
|  |    | 05 | 送審及動態登記          | 3  |                       |
|  |    | 06 | 請任(免)            | 5  |                       |
|  |    | 07 | 派(聘)兼            | 20 |                       |
|  |    | 08 | 職務歷練             | 10 | 機關內部職務輪調              |
|  |    | 09 | 留職停薪、復職          | 50 |                       |
|  |    | 10 | 忠誠查核             | 5  |                       |
|  |    | 11 | 國籍申報             | 10 |                       |
|  |    | 12 | 約聘僱人員管理          | 50 |                       |
|  |    | 13 | 一般約聘僱人員案         | 10 |                       |
|  |    | 14 | 特殊人員進用統計報表       | 5  | 身心障礙、原住民              |
|  |    | 15 | 職務代理             | 10 |                       |
|  | 04 |    | 考績獎懲             |    |                       |
|  |    | 01 | 考績委員會            | 25 |                       |
|  |    | 02 | 考績(成)            | 50 |                       |
|  |    | 03 | 平時考核             | 5  |                       |
|  |    | 04 | 一般獎懲             | 10 |                       |
|  |    | 05 | 重大獎懲             | 50 |                       |
|  |    | 06 | 各類獎章             | 50 |                       |
|  |    | 07 | 模範、績優公務人員、資深優良教師 | 10 |                       |
|  | 05 |    | 訓練進修考察           |    |                       |
|  |    | 01 | 國內訓練進修           | 15 |                       |
|  |    | 02 | 國外訓練進修           | 15 |                       |
|  |    | 03 | 出國考察             | 10 |                       |
|  |    | 04 | 其他機關研習、座談、邀請函    | 5  |                       |
|  | 06 |    | 差假(勤)管理          |    |                       |
|  |    | 01 | 各項差假             | 5  |                       |
|  |    | 02 | 休假補助             | 10 |                       |
|  | 07 |    | 保障               |    |                       |
|  |    | 01 | 復審、再審、司法救濟       | 20 |                       |
|  |    | 02 | 申訴、再申訴           | 10 |                       |

|    |    |                 |    |                     |
|----|----|-----------------|----|---------------------|
|    | 03 | 兩性工作權平等         | 25 | 兩性工作權平等措施、性騷擾防治     |
| 08 |    | 俸給待遇            |    |                     |
|    | 01 | 薪俸、加給、各項獎勵金及兼職費 | 10 |                     |
|    | 02 | 其他給與            | 10 |                     |
| 09 |    | 福利文康            |    |                     |
|    | 01 | 急難及指定用途貸款       | 10 |                     |
|    | 02 | 福利互助            | 10 |                     |
|    | 03 | 慰問金             | 5  |                     |
|    | 04 | 文康活動            | 3  |                     |
|    | 05 | 其他              | 3  |                     |
| 10 |    | 保險              | 10 | 公保給付, 全民健康保險及國民年金保險 |
| 11 |    | 退休、資遣、撫慰及撫卹     |    |                     |
|    | 01 | 一次退休            | 50 | 審(核)定與給與之公文表件       |
|    | 02 | 月退休、年撫卹、月撫卹     | 永久 |                     |
|    | 03 | 一次撫慰及撫卹         | 10 |                     |
|    | 04 | 資遣              | 50 |                     |
|    | 05 | 離職              | 50 |                     |
|    | 06 | 補繳退撫基金年資        | 50 |                     |
|    | 07 | 退撫基金繳款          | 10 |                     |
|    | 08 | 退休照護            | 5  |                     |
|    | 09 | 延長服務            | 10 |                     |
|    | 10 | 優惠存款            | 5  |                     |
| 12 |    | 人事資料管理          |    |                     |
|    | 01 | 人事服務            | 5  | 通訊錄、推動人事行政資訊化...    |
|    | 02 | 專業證照            | 20 |                     |
|    | 03 | 人事資料相關報表        | 5  |                     |
|    | 04 | 人事業務資訊化         | 5  |                     |
| 13 |    | 人事法令            |    |                     |
|    | 01 | 法令及釋疑           | 10 |                     |
|    | 02 | 內部規章研訂(修)       | 永久 |                     |
|    | 99 | 其他              | 3  |                     |
| 08 |    | <b>推廣教育類</b>    |    |                     |
|    | 01 | 綜合業務            | 5  |                     |
|    | 02 | 進修業務            | 5  |                     |
|    | 05 | 推廣業務            | 3  |                     |
|    | 06 | 華語教學中心          | 3  |                     |
|    | 99 | 其他              | 3  |                     |

|    |    |    |               |    |                  |
|----|----|----|---------------|----|------------------|
| 09 |    |    | <b>學術發展類</b>  |    |                  |
|    | 01 |    | 綜合業務          | 5  |                  |
|    | 02 |    | 學術交流          |    |                  |
|    |    | 01 | 國際學術交流        | 永久 |                  |
|    |    | 02 | 國內學術交流        | 20 |                  |
|    | 03 |    | 國科會計畫         | 10 | 計畫報告至少應永久保存一份    |
|    | 04 |    | 建教合作計畫        | 10 | 計畫報告至少應永久保存一份    |
|    | 05 |    | 邁向頂尖大學計畫      |    |                  |
|    |    | 01 | 得獎紀錄          | 30 |                  |
|    |    | 02 | 獎項申請          | 10 |                  |
|    | 06 |    | 出席國際會議        | 3  |                  |
|    | 07 |    | 國防役與研發替代役管理   | 10 |                  |
|    | 08 |    | 研究成果管理及推廣     |    |                  |
|    |    | 01 | 專利            | 永久 |                  |
|    |    | 02 | 技術移轉          | 永久 |                  |
|    | 09 |    | 技術鑑定          | 20 |                  |
|    | 10 |    | 共用儀器管理        | 10 |                  |
|    | 99 |    | 其他            | 3  |                  |
| 11 |    |    | <b>院、所、系類</b> |    | 各系所研究報告至少應永久保存一份 |
|    | 01 |    | 文學院           |    |                  |
|    |    | 01 | 綜合業務          | 10 |                  |
|    |    | 02 | 外文系           | 10 |                  |
|    |    | 03 | 中文系           | 10 |                  |
|    |    | 04 | 音樂系           | 10 |                  |
|    |    | 06 | 哲學研究所         | 10 |                  |
|    |    | 07 | 劇場藝術學系        | 10 |                  |
|    | 02 |    | 社會科學院         |    |                  |
|    |    | 01 | 綜合業務          | 10 |                  |
|    |    | 03 | 政治所           | 10 |                  |
|    |    | 05 | 經濟所           | 10 |                  |
|    |    | 06 | 教育所           | 10 |                  |
|    |    | 07 | 政治經濟學系        | 10 |                  |
|    |    | 08 | 社會學研究所        | 10 |                  |
|    |    | 09 | 中國與亞太區域研究所    | 10 |                  |
|    | 03 |    | 管理學院          |    |                  |
|    |    | 01 | 綜合業務          | 10 |                  |
|    |    | 02 | 企管系           | 10 |                  |

|    |  |    |                |    |  |
|----|--|----|----------------|----|--|
|    |  | 03 | 資管系            | 10 |  |
|    |  | 04 | 財管系            | 10 |  |
|    |  | 05 | 公事所            | 10 |  |
|    |  | 06 | 人管所            | 10 |  |
|    |  | 07 | 傳管所            | 10 |  |
|    |  | 08 | 醫務管理研究所        | 10 |  |
|    |  | 09 | 醫務管理碩士學位學程     | 10 |  |
| 04 |  |    | 理學院            |    |  |
|    |  | 01 | 綜合業務           | 10 |  |
|    |  | 02 | 生科系            | 10 |  |
|    |  | 03 | 物理系            | 10 |  |
|    |  | 04 | 應數系            | 10 |  |
|    |  | 05 | 化學系            | 10 |  |
|    |  | 06 | 生物醫學研究所        | 10 |  |
|    |  | 11 | 理化組資優班         | 10 |  |
| 05 |  |    | 工學院            |    |  |
|    |  | 01 | 綜合業務           | 10 |  |
|    |  | 04 | 電機系            | 10 |  |
|    |  | 05 | 機電系            | 10 |  |
|    |  | 06 | 資工系            | 10 |  |
|    |  | 07 | 環工所            | 10 |  |
|    |  | 09 | 通訊所            | 10 |  |
|    |  | 10 | 材料與光電科學學系      | 10 |  |
|    |  | 11 | 光電工程學系         | 10 |  |
|    |  | 12 | 電機電力工程國際碩士學位學程 | 10 |  |
| 06 |  |    | 海洋科學學院         |    |  |
|    |  | 01 | 綜合業務           | 10 |  |
|    |  | 02 | 海生所            | 10 |  |
|    |  | 03 | 海地化所           | 10 |  |
|    |  | 04 | 海洋生物科技暨資源學系    | 10 |  |
|    |  | 05 | 海工系            | 10 |  |
|    |  | 08 | 海洋事務研究所        | 10 |  |
|    |  | 09 | 海下科技暨應用海洋物理研究所 | 10 |  |
|    |  | 10 | 海洋科學學士學位學程     | 10 |  |
|    |  | 11 | 海洋生物科技博士學位學程   | 10 |  |
| 07 |  |    | 通識教育中心         |    |  |
|    |  | 01 | 綜合業務           | 10 |  |

|    |    |    |                  |    |                    |
|----|----|----|------------------|----|--------------------|
|    |    | 02 | 人文與社會科學教育組       | 10 |                    |
|    |    | 03 | 自然與應用科學教育組       | 10 |                    |
|    |    | 04 | 體育健康與服務教育組       | 10 |                    |
| 12 |    |    | <b>研究中心及委員會類</b> |    |                    |
|    | 01 |    | 各研究中心相關業務        |    | 各研究中心研究報告至少應永久保存一份 |
|    |    | 03 | 清代學術研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 06 | 民意調查研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 07 | 國際非政府組織研究中心      | 10 |                    |
|    |    | 11 | 南區中小企業研訓中心       | 10 |                    |
|    |    | 13 | 管理學術研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 16 | 創新育成中心           | 10 |                    |
|    |    | 17 | 創意與創新研發中心        | 10 |                    |
|    |    | 18 | 電子商務研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 19 | 都會發展與環境規劃研究中心    | 10 |                    |
|    |    | 20 | 城鄉與地方發展研究中心      | 10 |                    |
|    |    | 23 | 水資源研究中心          | 10 |                    |
|    |    | 24 | 神經科學研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 25 | 電信研究發展中心         | 10 |                    |
|    |    | 26 | 南台灣光電卓越研究中心      | 10 |                    |
|    |    | 27 | 海洋政策研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 28 | 半導體科技研究發展中心      | 10 |                    |
|    |    | 29 | 綠色環境研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 30 | 光電聯合研發中心         | 10 |                    |
|    |    | 31 | 建準研發中心           | 10 |                    |
|    |    | 32 | 奈米科技研發中心         | 10 |                    |
|    |    | 34 | 海洋科技研究中心         | 10 |                    |
|    |    | 36 | 貴重暨共用儀器中心        | 10 |                    |
|    |    | 39 | 藝文中心             | 10 |                    |
|    |    | 40 | 工程技術研究推展中心       | 10 |                    |
|    |    | 41 | 人文社會科學研究中心       | 10 |                    |
|    |    | 42 | 南區促進產業發展研究中心     | 10 |                    |
|    |    | 43 | 產學營運中心           | 10 |                    |
|    |    | 44 | 國立中山大學暨資策會學研聯合中心 | 10 |                    |
|    |    | 45 | 數位抄襲防治研究中心       | 10 |                    |
|    |    | 46 | 逸仙社會科學研究中心       | 10 |                    |
|    |    | 47 | 跨領域科學研究中心        | 10 |                    |

|  |    |    |                 |    |  |
|--|----|----|-----------------|----|--|
|  |    | 48 | 海洋前瞻科技推展中心      | 10 |  |
|  |    | 49 | 能源特色研究中心        | 10 |  |
|  |    | 50 | 技術轉移中心          | 10 |  |
|  |    | 51 | 國立中山大學國家政策研究中心  | 10 |  |
|  |    | 52 | 日本研究中心          | 10 |  |
|  |    | 53 | 生物醫藥轉譯中心        | 10 |  |
|  | 02 |    | 各委員會相關業務        |    |  |
|  |    | 02 | 生物實驗安全委員會       | 10 |  |
|  |    | 03 | 輻射防護委員會         | 10 |  |
|  | 03 |    | 發展國際一流大學及頂尖研究中心 |    |  |
|  |    | 01 | 綜合業務            | 10 |  |
|  |    | 02 | 專案計畫            | 永久 |  |
|  |    |    |                 |    |  |