

## 〔附件 1〕

# 國立中山大學「高等教育深耕計畫」採購碳粉、墨水匣等高單價電腦耗材遵循原則

99.07.12 修正

102.11.27 102 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過

107.6.20 106 學年度第 2 學期第 8 次行政會議通過

108.9.18 108 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

- 一、為建立本校內部控制制度，並達擷節經費及節能減碳效果，特訂定本遵循原則。
- 二、購置碳粉匣、墨水匣、光鼓等電腦設備及耗材類物品，應依採購法及物品管理手冊等相關規定辦理，且優先適用集中採購之共同供契約以符合主管機關要求。
- 三、校內各單位所採購之碳粉、墨水匣，不論金額多寡皆需申請動支（程序需經本計畫各執行單位初步審查後，統一送本計畫辦公室再次審核，最後經決行主管核可，方得購買），應以使用完畢隨即購入或更換為原則，至多保留一至二個庫存備用，並由各單位確實填列「消耗用品統計列表」（詳附件），以達有效之內控管理。
- 四、校內各單位所採購之軟硬體設備，請務必逐項列明設備名稱、單價、數量及用途；新購或汰換資訊設備，個人電腦以新台幣(下同)2 萬 5,000 元為限、筆記型電腦以 3 萬元、雷射印表機以 2 萬元為採購金額上限，並符合高教深耕計畫之相關性，以達謹慎擷節使用。
- 五、就該項相關物品之收發分類帳登錄管理的部分，校內各使用單位需依據「本校購置碳粉匣、墨水匣及感光滾筒等電腦耗材管控作業」於結報時填具「碳粉匣、墨水匣及電腦耗材紀錄表」，並至財產管理系統登記使用情形。資產經營管理組將不定期派員抽盤，避免發生浪費及不合理的購買情事，以善盡執行單位之管控責任，如有異常將請計畫主持人或單位主管提出說明及改善，以落實改善機制。
- 六、本遵循原則經行政程序簽請校長核定通過後實施，修正時亦同。