|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立中山大學教授休假研究申請表** | | | | | | | | | | |
| 申請人 | | |  | 系所(教育中心、學位學程) | |  | | 職稱 |  | |
| 教授  起資年月 | | | 年 月 | | | | | | | |
| 擬申請休假  研究期間 | | | * 休假一學期(自 年 月至 年 月) * 休假一學年(自 年 月至 年 月) * 分段休假( 學年度 學期、 學年度 學期) | | | | | | | |
| 上次核定  休假研究  期間 | | | 自 年 月  至 年 月 | | 上次休假研究後  保留年資 | | 年 月 | 上次休假研究已繳交報告書 | | □是  □否 |
| ◎未依規定就從事之學術研究成果向所屬單位及本校提出報告者，嗣後不得再申請休假研究。 | | | | | | | |
| 曾出國講學研究進修或借調期間 | | | * 講學 □借調 * 研究 □其他 * 進修 | | | | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | | |
| 休  假  研  究  計  畫 | 研究  內容 | | （本欄不敷填寫時，請另紙繕附） | | | | | | | |
| 地 點 | | 1. 2. | | | | | | | |
| 目前兼任  行政主管  情形 | | | * 有，兼任單位： ，職稱： * 無 | | | | | | | |
| **以上所填資料，確實屬實，並願遵守「本校教授及副教授休假研究辦法」之規定。**  **申請人簽章：**  **申請日期： 年 月 日** | | | | | | | | | | |
| 系所(教育中心、學位學)教評會決議 | | | 本案業經　年　月　日本系所(教育中心、學位學程) 學年度第 次教評會審議通過  系所(教育中心、學位學程)主管簽章： | | | | | | | |
| 院(西灣學院)教評會決議 | | | 本案業經　年　月　日本院 學年度第 　次教評會審議通過  院長簽章： | | | | | | | |
| 人事室  擬處意見 | | |  | | | | | | | |
| 陳  核 | | 秘  書  室 |  | | | | | | | |
| 副  校  長 |  | | | | | | | |
| 校  長 |  | | | | | | | |