|  |
| --- |
| **國立中山大學教授休假研究申請表** |
| 申請人 |  | 系所(教育中心、學位學程) |  | 職稱 |  |
| 教授起資年月 |  年 月  |
| 擬申請休假研究期間 | * 休假一學期(自 年 月至 年 月)
* 休假一學年(自 年 月至 年 月)
* 分段休假( 學年度 學期、 學年度 學期)
 |
| 上次核定休假研究期間 | 自 年 月至 年 月 | 上次休假研究後保留年資 |  年 月 | 上次休假研究已繳交報告書 |  □是 □否 |
| ◎未依規定就從事之學術研究成果向所屬單位及本校提出報告者，嗣後不得再申請休假研究。 |
| 曾出國講學研究進修或借調期間 | * 講學 □借調
* 研究 □其他
* 進修
 | 自 年 月 日至 年 月 日 |
| 休假研究計畫 | 研究內容 | （本欄不敷填寫時，請另紙繕附） |
| 地 點 | 1. 2.  |
| 目前兼任行政主管情形 | * 有，兼任單位： ，職稱：
* 無
 |
| **以上所填資料，確實屬實，並願遵守「本校教授及副教授休假研究辦法」之規定。****申請人簽章：** **申請日期： 年 月 日** |
| 系所(教育中心、學位學)教評會決議 | 本案業經　年　月　日本系所(教育中心、學位學程) 學年度第 次教評會審議通過 系所(教育中心、學位學程)主管簽章： |
| 院(西灣學院)教評會決議 | 本案業經　年　月　日本院 學年度第 　次教評會審議通過院長簽章： |
| 人事室擬處意見 |  |
| 陳核 | 秘書室 |  |
| 副校長 |  |
| 校長 |  |