

表一

國立中山大學行政人力需求評估及僱用申請表

107.12 修正版

申請單位			申請組別	
現有人力	正式編制職員：____人 約用行政人員（含職務代理人）____人 約用專案人員：____人 約用資訊人員：____人 行政類專業經理人：____人 計畫研究助理：____人；技工、工友：____人			
申請職缺	<input type="checkbox"/> 約用人員 <input type="checkbox"/> 正式編制職員		擬聘職稱	
契約性質	<input type="checkbox"/> 不定期契約		<input type="checkbox"/> 自____年____月____日 <input type="checkbox"/> 按實際到職日起	
	<input type="checkbox"/> 定期契約		<input type="checkbox"/> 自____年____月____日起至____年____月____日止 <input type="checkbox"/> 按實際到職日至____年____月____日止	
擬聘職缺需求說明	<input type="checkbox"/> 遞補遺缺 <input type="checkbox"/> 新增職缺 <input type="checkbox"/> 單位內調整職缺 <input type="checkbox"/> 正式職員改以契僱化行政人力聘僱 <input type="checkbox"/> 其他_____			
單位內部人力調整評估說明	※請用人單位就(新增)業務，以現有人力調整，並檢視現有人員配置工作量是否合適？ <input type="checkbox"/> 未調整人力 <input type="checkbox"/> 已進行人力調整(請說明調整情形)			
擬聘職缺工作內容	請說明工作內容、工作量、職責程度及各工作項目所佔比例%(包含年度績效要求)。 工作內容需有主政性、專業性、研究規劃相關或創新的內涵。 1. 2. 3.			
所需學歷(相關系、所)	<input type="checkbox"/> 大學_____系_____； <input type="checkbox"/> 碩士(含)以上_____所			
擬聘人力所需資格條件	(如:○年工作經驗)			

擬聘人力 所需專業 知能				
用人單位	承辦人	二級單位(系、所)主管		一級單位(院、中心)主管
人事室				
	擬提___年___月___日之人力評估小組審議。			
主計室				
審核小組 審議結果	本案經提審核小組___年___月___日第___次會議審議，結果如下： <input type="checkbox"/> 業務確有需要，陳奉校長核定後請人事室辦理進用甄選。 <input type="checkbox"/> 審議未通過。原因：_____			
秘書室			副校長 核示	校長 核示
人事室	公告期間：___年___月___日至___年___月___日 收件截止日：___年___月___日；一般測驗預訂日期：___年___月___日			

註：新進人員以試用三個月為原則，進用考核及格始得正式僱用。試用期間平時考核不合格者，本校得提前終止契約；用人單位因職務特殊性，必要時得簽准延長試用至多六個月。試用考核不合格者依勞動基準法及相關法令辦理資遣，薪資發至停止試用日為止。

表二

國立中山大學約用人員甄選過程記錄表(單位填具用表)

一、甄選小組委員名單：

二、應徵者___位，符合資格者___位；

符合資格者通知筆試及面試情形：

全部通知

經初步篩選後，通知合格者來校面試___位，名單如下：

三、通知來校應試方式：

電話通知 電子郵件通知 郵寄書面通知單 其他：_____

四、專業測驗(用人單位辦理)：

無；

有(辦理時間：___年___月___日_上/下午___時至___時)

測驗項目_____

五、用人單位辦理面試情形：

(一) 時間：___年___月___日 上/下午___時___分至___時___分

(二) 面試情形：

六、甄選決議：正取_____；備取_____

甄選委員簽名：

(請續接下頁填寫)

七、

薪酬	用人單位建議		經費來源(主計室審核)	人事室審核
試用期間	<input type="checkbox"/> 月支酬金 _____ 經費代碼 _____ <u>經費來源、代碼請向主計室確認</u> <u>(試用期滿正式僱用始得核給職務加給及特殊專長或證照加給)</u>		<input type="checkbox"/> 月支酬金經費代碼 _____	<input type="checkbox"/> 月支酬金
正式僱用	<input type="checkbox"/> 月支酬金 _____ 經費代碼 _____ <input type="checkbox"/> 職務加給 _____ 經費代碼 _____ <input type="checkbox"/> 特殊專長或證照加給 _____ 經費代碼 _____ <u>(由單位經費支付)</u>		<input type="checkbox"/> 月支酬金經費代碼 _____ <input type="checkbox"/> 職務加給經費代碼 _____ <input type="checkbox"/> 特殊專長或證照加給經費代碼 _____	<input type="checkbox"/> 月支酬金 _____ <input type="checkbox"/> 職務加給 _____ <input type="checkbox"/> 特殊專長或證照加給 _____ <u>(由單位經費支付)</u>
簽章	二級(系、所) 主管	一級(院、中心) 主管	主計室	人事室
副校長 核示				
校長 核示				

表三

國立中山大學約用行政人員薪酬標準表

113.3.15 通過版

級數	薪給	約用行政人員					約用護理師			約用諮商心理師		
		第五序列	第四序列	第三序列	第二序列	第一序列	第三序列	第二序列	第一序列	第二序列	第一序列	
33	62,630					技 術 秘 書 行 政 秘 書 62,630-51,820 5%					高 級 諮 商 心 理 師 62,630-51,820	
32	61,550											
31	60,470											
30	59,390											
29	58,310											
28	57,230											
27	56,140											
26	55,060											
25	53,980											
24	52,900											
23	51,820					技 術 專 員 行 政 專 員 55,060-46,410 20%					諮 商 心 理 師 56,140-46,410	
22	50,740											
21	49,650											
20	48,570											
19	47,490											
18	46,410					技 術 一 級 組 員 行 政 一 級 組 員 碩士 49,650-41,000					一 級 護 理 師 碩士 49,650-41,000	
17	45,330											
16	44,250											
15	43,160											
14	42,080					技 術 二 級 組 員 行 政 二 級 組 員 大學 43,160-34,510					二 級 護 理 師 大學 46,410-37,760	
13	41,000											
12	39,920											
11	38,840					技 術 佐 理 員 行 政 辦 事 員 大學 34,510					三 級 護 理 師 專 科 39,920-34,510	
10	37,760											
9	36,670					技 術 二 級 組 員 行 政 二 級 組 員 大學 36,670-31,270					專 科 36,670-31,270	
8	35,590											
7	34,510					技 術 一 級 組 員 行 政 一 級 組 員 碩士 49,650-41,000					一 級 護 理 師 碩士 49,650-41,000	
6	33,430											
5	32,350					技 術 二 級 組 員 行 政 二 級 組 員 大學 43,160-34,510					二 級 護 理 師 大學 46,410-37,760	
4	31,270											
3	30,190					技 術 一 級 組 員 行 政 一 級 組 員 碩士 49,650-41,000					一 級 護 理 師 碩士 49,650-41,000	
2	29,100											
1	28,020					技 術 二 級 組 員 行 政 二 級 組 員 大學 43,160-34,510					二 級 護 理 師 大學 46,410-37,760	

- 一、約用行政人員係各單位辦理行政及總務技術人員。
- 二、特殊專長或證照加給標準如附。
- 三、本表薪給低於基本工資者，自基本工資調整生效日起，以基本工資數額支給。
- 四、依單位團體工作績效，每月得增核基本薪資 0%-24%之工作績效加給，最高以 15000 元為支給上限，至多為 1 年。
- 五、支領月退休金（俸）之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需停支月退休金（俸）及優惠存款。
- 六、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

特殊專長或證照加給標準：

職務	資格	級別							
		第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級			
一般人員	外語加給	任職本校滿 1 年，並取得多益 900 分以上或相當之外語檢定，且實際從事國際交流、國際學生相關業務，表現優異，著有貢獻者，始得申請加給。	3,000	3,500	4,000	4,500	5,000		
	職涯發展	任職本校滿 1 年，並依政府相關法規規定應持有之證照，且實際執行輔導學生職涯發展業務，表現優異，著有貢獻者，始得申請加給。	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000		
總務及環安人員	營繕組	採購人員	採購專業人員證書	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	
	事務組	採購人員	採購專業人員證書	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	
	第 1 類	營建人員	營建相關技師或建築師證照	8,000	8,500	9,000	9,500	10,000	
		機水電人員	1.機電相關技師證照 2.甲級技術士證照						
		消防人員	消防設備技師證照						
		安全衛生管理人員	職業安全衛生管理師證書						
	第 2 類	營建人員	1.工地主任證書 2.品質管理人員證書 3.室內裝修專業設計(監造)技術人員證照	4,000	4,500	5,000	5,500	6,000	
		機水電人員	乙級技術士證照						
		消防人員	消防設備士證照						
		安全衛生管理人員	職業安全衛生管理員證書						
	第 3 類	場管活化人員	促進民間參與公共建設專業人員證書	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000	
		廢水處理人員	甲級廢水處理專責人員證書						
		毒物管理人員	甲級毒性化學物質專業技術人員證書						
		防火管理人員	防火管理人員證書						
		輻射管理人員	輻射防護員證照						
	第 4 類	能源管理人員	能源管理員證書	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000	
廢水處理人員		乙級廢水處理專責人員證書							
醫事人員	醫事技術加給 醫學院從事特殊性及危險性工作人員	由後醫系系主任評估專業經驗，對業務具有貢獻者始得申請加給	第 1 級 5,000	第 2 級 6,000	第 3 級 7,000	第 4 級 8,000	第 5 級 9,000	第 6 級 10,000	

備註：1. 約用行政人員具有與從事工作相關之證照者，得由用人單位之主管或系所主任評估對業務之貢獻度級別，提出申請，經約用人員陞遷提敘審查小組審議通過後，另給予證照加給。惟與從事工作不相關之證照，不得申請。

2. 依職務所需持有多張證照者，應視工作性質擇一擇高核給證照加給。

3. 支領證照加給者，如證照訂有有效期限或回訓規定，於該證照期限屆滿之次月起停支證照加給。

4. 因職務異動，未繼續承辦支領特殊專長或證照加給之業務，應自職務異動生效之日起停止支給特殊專長或證照加給。

表四

國立中山大學約用資訊人員薪酬標準

113.1.1 適用

級數	薪點	第六序列		第五序列		第四序列		第三序列		第二序列		第一序列			
		系統工程員		系統工程師		程式設計師		副系統分析師		系統分析師		高級系統分析師		顧問級系統分析師	
		163.8	- 174	163.8	- 174	163.8	- 174	177.3	- 190.3	186.9	- 198.5	190.8	- 199.1	191.3	- 204.6
42	478													91441	- 97798
41	470													89911	- 96162
40	462													88380	- 94525
39	454										86623	- 90391		86850	- 92888
38	446										85096	- 88798		85319	- 91251
37	439								82049	- 87141	83761	- 87404		83980	- 89819
36	432								80740	- 85752	82425	- 86011		82641	- 88387
35	425								79432	- 84362	81090	- 84617		81302	- 86955
34	418							74111	- 79545	78124	- 82973	79754	- 83223	79963	- 85522
33	411							72870	- 78213	76815	- 81583	78418	- 81830	78624	- 84090
32	404			66175	- 70296	66175	- 70296	71629	- 76881	75507	- 80194	77083	- 80436	77285	- 82658
31	397			65028	- 69078	65028	- 69078	70388	- 75549	74199	- 78804	75747	- 79042	75946	- 81226
30	390			63882	- 67860	63882	- 67860	69147	- 74217	72891	- 77415	74412	- 77649		
29	383			62735	- 66642	62735	- 66642	67905	- 72884	71582	- 76025	73076	- 76255		
28	376			61588	- 65424	61588	- 65424	66664	- 71552	70274	- 74636	71740	- 74861		
27	370			60606	- 64380	60606	- 64380	65601	- 70411	69153	- 73445	70596	- 73667		
26	364			59623	- 63336	59623	- 63336	64537	- 69269	68031	- 72254	69451	- 72472		
25	358			58640	- 62292	58640	- 62292	63473	- 68127	66910	- 71063	68306	- 71277		
24	352			57657	- 61248	57657	- 61248	62409	- 66985	65788	- 69872	67161	- 70083		
23	346			56674	- 60204	56674	- 60204	61345	- 65843	64667	- 68681	66016	- 68888		
22	340			55692	- 59160	55692	- 59160	60282	- 64702	63546	- 67490	64872	- 67694		
21	334			54709	- 58116	54709	- 58116	59218	- 63560	62424	- 66299				
20	328			53726	- 57072	53726	- 57072	58154	- 62418	61303	- 65108				
19	322			52743	- 56028	52743	- 56028	57090	- 61276	60181	- 63917				
18	316	51760	- 54984	51760	- 54984	51760	- 54984	56026	- 60134	59060	- 62726				
17	310	50778	- 53940	50778	- 53940	50778	- 53940	54963	- 58993	57939	- 61535				
16	305	49959	- 53070	49959	- 53070	49959	- 53070	54076	- 58041	57004	- 60542				
15	300	49140	- 52200	49140	- 52200	49140	- 52200	53190	- 57090						
14	295	48321	- 51330	48321	- 51330	48321	- 51330	52303	- 56138						
13	290	47502	- 50460	47502	- 50460	47502	- 50460	51417	- 55187						
12	285	46683	- 49590	46683	- 49590	46683	- 49590	50530	- 54235						
11	280	45864	- 48720	45864	- 48720	45864	- 48720	49644	- 53284						
10	275	45045	- 47850	45045	- 47850	45045	- 47850	48757	- 52332						
9	270	44226	- 46980	44226	- 46980	44226	- 46980								
8	265	43407	- 46110	43407	- 46110	43407	- 46110								
7	260	42588	- 45240	42588	- 45240	42588	- 45240								
6	255	41769	- 44370	41769	- 44370	41769	- 44370								
5	250	40950	- 43500	40950	- 43500	40950	- 43500								
4	245	40131	- 42630												
3	240	39312	- 41760												
2	235	38493	- 40890												
1	230	37674	- 40020												

備註：

一、約用資訊人員由圖資處於每年訂定年度工作績效考核 KPI。

二、經單位主管依約用人員校派主管作業要點審核擔任校派主管職務者之職務副金

職務/職位	副系統分析師	系統分析師	高級系統分析師	顧問級系統分析師
校派主管	5,000	6,500	8,000	10,000

三、支領月退休金(俸)之軍公教人員再任，其得支領工作報酬依相關規定辦理。目前退休軍職人員之工作報酬達公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額；退休公教人員超過法定基本工資者，依規定原服務機關需停支月退休金(俸)及優惠存款。

四、本表 1 至 17 級薪點級距 5 點，17 至 28 級薪點級距 6 點，28 至 38 級薪點級距 7 點，38 至 42 級薪點級距 8 點。

五、本表薪點折合率為新台幣 163.8-204.6 元(小數點後無條件捨去)，並自 113 年 1 月 1 日起實施。

六、本表若涉及上位法規修正，致使違反其規定者，得逕依行政程序簽准後修正。

表五

國立中山大學_____年約用資訊人員年度績效指標表			
聘用單位		姓名	
職稱		擬敘薪級	_____級、薪資：_____元
前一年度考核結果	<input type="checkbox"/> 特優、 <input type="checkbox"/> 優等、 <input type="checkbox"/> 甲等、 <input type="checkbox"/> 乙等 <input type="checkbox"/> 支給工作績效加給，每月_____元 支領期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
前一年度績效指標			
本年度績效指標			
考評方式	1.績效目標達成率：_____ % 2.績效目標困難度：_____ % 3.對學校的實質效益及貢獻：_____ % 4.工作態度、團隊合作等綜合表現： _____ % 5.其他：_____，_____ %	<input type="checkbox"/> 單位自訂(請詳述考評方式)	
約用資訊人員簽章	<input type="checkbox"/> 已瞭解本年度績效指標及評核方式 簽名：_____	日期	_____年_____月_____日
單位主管簽章		日期	_____年_____月_____日
人事室			
秘書室			
批示			

備註：用人單位依業務屬性於年初訂定績效指標並自訂評核項目及權重，送人事室。

表六

國立中山大學行政類專業經理人薪酬標準表

113.01.01 適用

序列	第三序列	第二序列	第一序列	備註
薪級	專業副理	專業經理	資深專業經理	
12	57325 - 59488	64896 - 68141	80038 - 85446	1.專業經理人於試用期間依各類人員最低序列之最低薪點支薪。試用期滿後，由用人單位依其試用期間之工作績效表現及工作經驗，提出適當序列及薪級建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 2.專業經理人之薪酬由用人單位依其資歷、專業能力及年度 KPI 達成度給予工作績效考核提出建議，經約用人員陞遷提敘審查小組審議敘薪。 3.原專業經理人之管理師於本規則施行後，由本校「約用人員陞遷提敘審查小組」審議以約用行政人員第三序列僱用及敘薪。
11	56243 - 58406	62733 - 65978	76794 - 81120	
10	55162 - 57325	60570 - 63814	73549 - 77875	
9	54080 - 56243	59488 - 61651	69222 - 72467	
8	52998 - 55162	58406 - 60570	67059 - 70304	
7	51917 - 54080	57325 - 59488	64896 - 68141	
6	50835 - 52998	56243 - 58406	62733 - 65978	
5	49754 - 51917	55162 - 57325	60570 - 63814	
4	48672 - 50835	54080 - 56243	59488 - 61651	
3	47590 - 49754	52998 - 55162	58406 - 60570	
2	46509 - 48672	51917 - 54080	57325 - 59488	
1	45427 - 47590	50835 - 52998	56243 - 58406	

表七

國立中山大學_____年行政類專業經理人年度績效指標表			
聘用單位		姓名	
職稱		擬敘薪級	_____級、薪資：_____元
前一年度考核結果	<input type="checkbox"/> 特優、 <input type="checkbox"/> 優等、 <input type="checkbox"/> 甲等、 <input type="checkbox"/> 乙等 <input type="checkbox"/> 支給工作績效加給，每月_____元 支領期間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日		
前一年度績效指標			
本年度績效指標			
考評方式	1.績效目標達成率：_____ % 2.績效目標困難度：_____ % 3.對學校的實質效益及貢獻：_____ % 4.工作態度、團隊合作等綜合表現：_____ % 5.其他：_____，_____ %	<input type="checkbox"/> 單位自訂(請詳述考評方式)	
約用資訊人員簽章	<input type="checkbox"/> 已瞭解本年度績效指標及評核方式 簽名：_____	日期	_____年_____月_____日
單位主管簽章		日期	_____年_____月_____日
人事室			
秘書室			
批示			

備註：用人單位依業務屬性於年初訂定績效指標並自訂評核項目及權重，送人事室。